

**СОВЕТ
СТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 23 апреля 2024 года
с. Становка

№ 159

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 28 Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области, Совет Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение №39 от 29.03.2006 г. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области.

- Решение №60 от 27.06.2012 г. «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области.

- Решение №178 от 02.09.2015 г. «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области.

- Решение №174 от 22.06.2020 г. «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области.

- Решение №121 от 27.04.2023 г. «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории

Становского сельского Большеуковского муниципального района Омской области.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в «Становском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Большеуковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Становского сельского поселения
Большеуковского муниципального
района Омской области

А.С.Мельничкин

Председатель Совета Становского сельского
поселения Большеуковского муниципального
района Омской области

И.С.Снопова

Приложение
к решению Совета Становского
сельского поселения Большеуковского
муниципального района Омской области
от 23.04.2024 г. №159

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний на
территории Становского сельского поселения Большеуковского
муниципального района Омской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания организуются и проводятся с целью выявления мнения населения по существу выносимых на публичные слушания проектов муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области (далее - Совет поселения), Главы Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области (далее – Глава поселения).

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

5. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не может быть принужден к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

6. Населению Становского сельского поселения, иным лицам гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области (далее – Устав) и настоящим Положением.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области, а также проект муниципального

нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Омской области или законов Омской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Становского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 3. Назначение публичных слушаний по инициативе населения Становского сельского поселения

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе не менее одного процента населения Становского сельского поселения (далее – инициативная группа).

2. Формирование инициативной группы осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом, к которому прилагается согласие членов инициативной группы на обработку персональных данных в целях внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение Совета поселения.

3. Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство инициативной группы, поданное в Совет поселения, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. Личные данные и паспортные данные жителя поселения должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место

жительства, контактные телефоны) жителей, входящих в состав инициативной группы.

4. После получения ходатайства Советом поселения создается рабочая группа Совета поселения по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение пяти рабочих дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается представитель инициативной группы.

5. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом поселения о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Омской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

6. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета поселения, по результатам рассмотрения Совет поселения принимает соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается мотивировка отказа. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

Статья 4. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета поселения

1. Публичные слушания могут быть назначены Советом поселения по ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет поселения.

Публичные слушания по вопросам, указанным в статье 2 настоящего Положения, назначаются Советом поселения независимо от наличия какого-либо ходатайства. Исключение составляют случаи, когда по рассматриваемому проекту правового акта уже были проведены публичные слушания.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета поселения, по результатам рассмотрения Совет поселения принимает решение. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы поселения

1. Глава поселения вправе принять правовой акт о назначении публичных слушаний по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Для проведения публичных слушаний Главой поселения издается постановление об организации и проведении публичных слушаний.

2. В постановлении Главы об организации и проведении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса.

3. Постановление Главы поселения об организации и проведении публичных слушаний подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Большеуковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава 3. Организация и проведение публичных слушаний

Статья 6. Организация публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся не ранее, чем через 10 рабочих дней со дня опубликования муниципального правового акта об их проведении и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний может осуществлять рабочая группа, которая формируется в 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

3. Решения о назначении членов рабочей группы оформляется муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области.

4. При наличии требования инициативной группы о включении своих представителей в состав рабочей группы орган местного самоуправления Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области, назначивший публичные слушания, включает в состав рабочей группы представителей инициативной группы в количестве не более двух человек.

5. Регламент выступлений участников публичных слушаний:

- 1) докладчик – продолжительность выступления не более 30 минут;
- 2) содокладчик – продолжительность выступления не более 20 минут;
- 3) другие участники – продолжительность выступления не более 10 минут.

6. Рабочая группа по проведению публичных слушаний:

- 1) подготавливает необходимую информацию для извещения населения о проводимых публичных слушаниях и их результатах;
- 2) обобщает поступившие предложения и замечания жителей по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- 3) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимой информацией, формирует список лиц, желающих выступить на публичных слушаниях;
- 4) организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- 5) ведет протокол публичных слушаний, подготавливает проект заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 7. Проведение публичных слушаний

1. До начала публичных слушаний рабочая группа проводит регистрацию участников публичных слушаний.

Лист регистрации участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний.

2. Публичные слушания ведет председательствующий, который определяется организатором публичных слушаний.

3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который объясняет порядок проведения публичных слушаний, регламент выступлений, дает характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, назначает секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий предоставляет слово:

1) лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний.

2) жителям, представившим предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) другим участникам публичных слушаний.

Предложения, внесенные участниками публичных слушаний, фиксируются в протоколе публичных слушаний.

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний принимается итоговый документ – заключение о результатах публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний направляются инициатору проведения публичных слушаний и в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального

правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации, и размещается на официальном сайте Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Опубликование осуществляется Администрацией Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области независимо от того, по чьей инициативе были назначены публичные слушания.